



## **COMUNE DI ROZZANO**

Città Metropolitana di Milano

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CCNL 2019-2021)**

#### **IL DIRETTORE DEL PERSONALE**

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.59 del 18/12/2024 che approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027.
- la deliberazione del Consiglio comunale n.61 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 09/01/2025 di "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027"
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Personale;

Vista la deliberazione GC n. 17 del 06/02/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027" che comprende la sotto-sezione "Programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" per l'anno 2025;

Rilevata quindi la necessità di avviare una procedura selettiva per la copertura dei posti indicati in oggetto, tramite procedura di selezione pubblica;

Vista la propria determinazione n. 1622 del 04/11/2025 di approvazione del presente bando di concorso;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di N. 1 unità di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (CCNL 2019 – 2021).

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- A) essere cittadino italiano secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- B) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore, alla data di scadenza del presente bando, ad anni 35 come da art. 14 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Rozzano;
- C) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- D) di non essere soggetto o di aver assolto gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- E) non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile";
- F) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- G) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- H) di non aver riportato condanne penali:
- che escludono dall'elettorato attivo;
  - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi;
  - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.
- I) Di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
- J) Di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- K) Di non avere procedimenti penali in corso di istruttoria oppure, in caso contrario, specificare quelli in corso;
- L) Diploma di Scuola Media Superiore di Secondo Grado (maturità) valido per l'accesso all'Università.  
Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine viene richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- M) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

- N) Possesso della Patente di Guida di Categoria B non speciale in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;
- O) Disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri);
- P) Idoneità psico-fisica all'impiego e più precisamente sono richiesti i seguenti requisiti:
- sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
  - assenza di difetti acustici;
  - assenza di disturbi mentali, della personalità e comportamentali;
  - assenza di malattia del sistema nervoso centrale o periferico ed esiti di rilevanza funzionale;
  - non trovarsi nella condizione di dipendenza da sostanze alcoliche, da stupefacenti e psicotrope;
  - assenza di patologie dell'apparato muscolo-scheletrico compreso le menomazioni che portino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di alterazione della funzionalità e dinamica respiratoria rilevante,
  - assenza di patologie tumorali che causano limitazioni funzionali rilevanti,
  - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
  - assenza di dismetabolismi di grave entità che possono limitare l'impiego alle mansioni quali diabete, dislipidemie;
  - assenza di malattie sistemiche del connettivo;
  - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali.

I suddetti requisiti devono essere auto-dichiarati dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. I candidati vincitori, in occasione della visita pre-assuntiva presso il medico competente dell'Ente, dovranno produrre idonea certificazione medica che comprovi il possesso dei requisiti anzidetti.

**Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione NON procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.**

**I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.**

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati prima delle prove.

## RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

E' prevista ai sensi di legge:

- la riserva a eventuali candidati risultati idonei rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI" (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché i coniugi e i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e i profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981, n. 763);
- Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso.

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'Art.1 D.P.R. n. 82/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2024, la percentuale di donne inquadrare nel profilo "Agente di Polizia Locale" era pari al 29% (9) e quella degli uomini era pari al 71% (22). Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, a favore del genere femminile.

## TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione è prevista una tassa di partecipazione pari a **Euro 10,00**. Il mancato pagamento o presentazione dell'attestazione di pagamento della tassa comporta la non ammissione o esclusione dal bando. **In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.**

Essa potrà essere corrisposta mediante:

- 1) Con bollettino postale intestato a "Comune di Rozzano – Tesoreria" C.C. n. 48619209 indicando la causale "Tassa di partecipazione concorso APL 2025 (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)"

**oppure**

- 2) Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano **PagoPA** nella sezione "Diritti Partecipazione Concorsi" indicando la causale: "Tassa di partecipazione concorso APL 2025 (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)"

## TERMINI E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono presentare al Comune l'istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre il **04/12/2025 ore 23:59**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le

modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

**a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;**

**b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);**

**c) è necessario allegare l'attestazione di pagamento;**

**d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. **Il termine di presentazione domande è perentorio perciò non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato).****

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

Sono validi, ad ogni effetto, gli allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

**Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno vagliate dalla commissione esaminatrice con supporto dell'ufficio risorse umane che valuterà in via esclusiva la loro ammissibilità.**

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

## **PROVE D'ESAME**

Il concorso verrà espletato da apposita Commissione Esaminatrice che, con il supporto della Direzione Risorse Umane, ha la titolarità dell'Istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da un esperto in Psicologia del Lavoro.

L'esame consta di una prova di efficienza fisica, di una prova scritta e di una prova orale.

## **PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

Ogni prova dev'essere anticipata da movimenti di riscaldamento a discrezione del candidato della durata di 5 minuti.

**Prima della prova dovrà essere consegnata alla commissione d'esame:**

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un certificato di idoneità sportiva agonistico o non agonistica correlata all'attività di atletica leggera rilasciato dal medico di medicina generale o da altro medico/centro specialista in medicina dello sport in corso di validità.

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 500 metri	Tempo max 3'00"	Tempo max 3',30"	-----
Salto ad ostacoli	Tempo max 0',35"	Tempo max 0',35"	5 ostacoli
Piegamenti sulle braccia	10	5	continuativi

**La corsa** verrà eseguita in area piana nel tempo massimo elencato in tabella con la differenziazione per uomini e donne. In caso di brutto tempo, la prova verrà eseguita presso una delle palestre ubicate sul territorio, appositamente attrezzate;

**Il salto ad ostacoli:** il candidato dovrà, nel tempo indicato in tabella (trenta secondi) saltare n. 5 ostacoli posizionati a congrua distanza tra loro;

**I piegamenti sulle braccia** dovranno essere effettuati senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca a terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito con il terreno è con mani e piedi). La posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati non oltre la larghezza delle spalle, corpo disteso.

La prova sarà valida dal momento in cui i relativi piegamenti verranno effettuati con la distensione completa delle braccia e piegamento fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto).

**Il giorno della prova tutti i candidati si dovranno presentare con idoneo abbigliamento. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando tutti i candidati che avranno superato tutte le prove fisiche previste.**

Il punteggio ottenuto nella prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale.

## **PROVA SCRITTA**

### **MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA**

**La prova scritta potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, da remoto o in presenza, con eventuale ausilio di una società esterna, in base al numero dei candidati, secondo le modalità che verranno pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e/o sul portale INPA.**

La prova scritta verterà sulle materie della prova orale e potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data

una serie di risposte sintetiche e/o nella predisposizione di atti riguardanti le materie di competenza della polizia locale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

## **PROVA ORALE**

### **MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

**La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione da remoto, o in presenza, in base al numero dei candidati ammessi, secondo le modalità che verranno pubblicate nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” del portale del Comune di Rozzano e/o portale INPA.**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e Legge Regionale n. 6/2015;
- Codice della strada e suo Regolamento attuativo;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Nozioni in materia di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;
- Elementi di legislazione di urbanistica edilizia;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Legge 241/1990 e Accesso Civico (D. Lgs. 97/2016);
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;

La prova orale sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, oltre a specifiche prove psicoattitudinali.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo e dovranno attenersi a tutte le indicazioni fornite dalla commissione.

Nel corso delle prove, se in presenza, non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione, inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

**Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova orale è di 21/30.**

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale INPA e sito web istituzionale e nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e sarà basata sulla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge**

## **DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata dal Presidente della Commissione, con un congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Rozzano ([www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it)): nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e/o sul portale INPA.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati, nel caso di prova in presenza, sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sul sito web istituzionale del Comune di Rozzano ([www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it)) nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e/o sul portale INPA.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **ESITO DELLA SELEZIONE**

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice nel rispetto delle riserve, precedenza e preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Rozzano.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 15.06.2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative ai posti messi a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

## **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I candidati vincitori della selezione stipuleranno, all'atto dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### Finalità del trattamento

- I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura selettiva a cura degli incaricati preposti al procedimento.
- Modalità del Trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano le seguenti operazioni: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione (tra le quali la pubblicazione del nominativo sul sito internet istituzionale del Comune), la cancellazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di selezione, pena l'esclusione della procedura in oggetto.
- Conservazione dei dati: i dati forniti verranno trattati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura selettiva e conservati nel rispetto dei tempi fissati dalle normative di legge.
- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
- Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rozzano nella persona del legale rappresentante pro tempore, Sindaco Giovanni Ferretti De Luca.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Avv. De Martino Stella.

## **NORME FINALI**

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale pubblico "INPA";

**Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e/o portale INPA ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.**

Solo nel caso di esclusione per mancanza dei requisiti dalla selezione verrà data comunicazione personale all'interessato.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Bandi di Concorso" e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere ad assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Rozzano.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Organizzazione Risorse Umane (telefono 028226242).

Rozzano, 06/11/2025

**IL DIRETTORE DEL PERSONALE**  
**Avv. Giancarlo Volpe**